

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО МКК «Выручка»

_____/Ширганов А.В./

«17» ноября 2017 г.

**МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «ВЫРУЧКА»
(ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ)**

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
(НАЛИЧНЫМИ ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ)**

Ижевск, 2017г.

Настоящие Правила являются правилами выдачи микрозаймов в Офисах Общества с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Выручка» (далее – Общество) и применяются для займов, предоставляемых наличными денежными средствами. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (с учетом изменений внесенных на основании Федерального закона от 29.12.2015 г. N 407-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации", а также с учетом изменений внесенных на основании Федерального закона от 03.07.2016 N 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами, а также с Уставом Общества. Правила являются внутренним нормативным документом Общества, регулирующим порядок выдачи микрозаймов.

Термины, используемые в Правилах:

Общество - созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации микрокредитная компания «Выручка» (Общество с ограниченной ответственностью) (ОГРН 1141841005570; юридический адрес: 426000, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Красноармейская, д. 137, офис 1), зарегистрированное в реестре микрофинансовых организаций от 22.09.2014г. за номером 651403394005700.

Офис – обособленное структурное подразделение Общества, в котором производится прием Заявлений и оформление документов, необходимых для предоставления микрозаймов Заемщику, а также их консультирование по вопросам получения микрозаймов и их исполнения.

Уполномоченный сотрудник Общества – сотрудник Офиса микрокредитной компании, в полномочия которого входит осуществление консультирование клиентов Общества, оформление и обслуживание договоров микрозайма.

Договор микрозайма - договор потребительского займа, заключаемый Обществом как кредитором в соответствии с федеральным законом «О потребительском кредите (займе)» №353-ФЗ от 21.12.2013 года.

Микрозайм - сумма займа, за получением которой заемщик обратился в Общество, либо сумма, предоставленная заемщику Обществом на основании договора микрозайма.

Анкета-заявление – документ, содержащий сведения о сумме и сроке желаемого микрозайма, сведения о заемщике, заполненный лично Заемщиком. Подпись Заемщика в анкете свидетельствует о подтверждении Заемщиком правильности и полноты сведений, содержащихся в ней.

Единая база данных – автоматизированная компьютерная база данных о заемщиках Общества.

Общие условия договора – документ, содержащий общие условия договора микрозайма, рассчитанные на многократное применение ко всем договорам микрозайма, заключаемым между Обществом и заемщиками. Актуальная редакция Общих условий договора размещена на сайте Общества: vrchka.com, а также доступна для ознакомления во всех Офисах Общества.

Иные термины используются в настоящих Правилах в значении, указанном в федеральном законе «О потребительском кредите (займе)» №353-ФЗ от 21.12.2013 года.

1. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма

1.1. Проведение операций по выдаче микрозаймов, а также по консультированию заемщиков об условиях предоставления, использования и возврата потребительских займов возложены на сотрудников Офисов Общества.

1.2. Заемщик вправе обратиться в любой Офис Общества, расположенный на территории Российской Федерации, для получения Информации об условиях предоставления, использования и возвращения потребительского займа, а также для оформления заявления о предоставлении займа.

Заемщиками могут стать только физические лица, которые на момент оформления Анкеты-заявления отвечают следующим требованиям:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- возраст от 21 до 70 лет включительно;
- наличие регистрации по месту пребывания или по месту жительства и/или фактического проживания;
- отсутствие трудовых отношений с Обществом;
- полная дееспособность лица (то есть: отсутствие решения суда о признании его недееспособным или ограниченно дееспособным; отсутствие признаков, явно свидетельствующих о неспособности лица в полной мере осознавать и контролировать свои действия);
- наличие мобильного телефона и постоянной возможности пользоваться им.

Требования к заемщикам содержатся в Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, размещенных на сайте Общества: urchka.com и в каждом Офисе.

1.3. При обращении заемщика в Общество, уполномоченный сотрудник Общества разъясняет ему условия и порядок предоставления микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения микрозайма, доводит до заемщика информацию о статусе Общества как микрофинансовой организации, зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций, объясняет содержание Информации об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма, а также содержание Общих условий потребительского займа.

1.4. В целях оформления анкеты-заявления Заемщик должен предоставить сотруднику Общества действительный паспорт гражданина Российской Федерации.

Заемщик предоставляет Обществу свои паспортные данные, контактную информацию, сведения об адресе регистрации и фактическом месте жительства, информацию о месте работы, размере и источнике доходов, а также сведения о семейном положении и наличии иждивенцев. Заемщик предоставляет Обществу персональные данные третьих лиц только при условии, что соответствующие третьи лица предварительно дали Заемщику свое согласие на предоставление их персональных данных Обществу, а также на дальнейшую обработку соответствующих персональных данных Обществом.

Общество вправе запрашивать иные дополнительные документы/сведения о Заемщике, перечень которых может устанавливаться Обществом для определенной территории, продукта, акции и категории заемщиков в соответствии с приказом Генерального директора Общества, что доводится до потребителя с использованием Сайта Общества и в Офисе Общества по месту оформления соответствующего микрозайма.

1.5. Сотрудник Офиса проводит идентификацию Заемщика на основании представленного паспорта гражданина Российской Федерации и предоставляет Клиенту для самостоятельного

заполнения Анкету-заявление о предоставлении микрозайма, которая в обязательном порядке содержит сведения в соответствии с пунктом 1.4. настоящих правил. Форма Анкеты-заявления утверждается Обществом.

Если заемщик ранее получал в Обществе микрозаймы, уполномоченный сотрудник Общества проверяет актуальность данных, изложенных в анкете-заявлении, хранящейся в Единой базе данных Общества и заемном деле заемщика, и вносит соответствующие изменения в нее при необходимости, а Заемщик подписывает заявление об изменении данных заемщика.

1.6. Сведения о сумме и сроке желаемого микрозайма заемщик также указывает в Анкете-заявлении.

1.7. Заемщик, подписывая анкету-заявление о предоставлении микрозайма несет ответственность за достоверность и точность информации, предоставляемой Обществу. Также Заемщик подписывает согласие на обработку персональных данных (если действие предыдущего согласия прекращено или его содержание утратило актуальность), заявление о порядке предоставления информации. С предоставленных заемщиком документов, уполномоченным сотрудником Общества снимается копия.

1.8. Сведения о заемщиках и содержании их анкет-заявлений о предоставлении микрозайма вносятся в Единую базу данных.

2. Порядок рассмотрения заявки на предоставление микрозайма

2.1. Анкета-заявление о предоставлении микрозайма рассматривается в Офисе в присутствии заемщика.

2.2. Время рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма, как правило, не должно превышать от момента предоставления полного пакета документов и исчерпывающей информации до принятия решения 30 минут. Данный срок может быть увеличен по решению уполномоченного сотрудника Общества при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий.

2.3. Уполномоченный сотрудник Общества производит проверку документов и сведений, указанных в предоставленных заемщиком документах и анкете-заявлении, а также определяется его платежеспособность. Уполномоченный сотрудник вправе проверить достоверность контактных данных Заемщика посредством совершения звонка на указанные им в анкете-заявлении номера контактных телефонов.

2.5. Уполномоченный сотрудник определяет платежеспособность заявителя на основании данных анкеты-заявления с использованием различных баз данных, включая Бюро кредитных историй, доступ к которым Обществом производится на законном основании и без нарушения прав заявителя.

2.6. Общество отказывает в удовлетворении заявления о предоставлении микрозайма, если заемщик не соответствует требованиям, предъявляемым к заемщикам или их документам, указанным в утвержденной Обществом Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, либо информация о доходах и расходах заемщика позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности.

2.7. Общество принимает решение о частичном удовлетворении заявления о предоставлении микрозайма, если предоставленная им заемщиком информация позволяет оценить его платежеспособность только для предоставления микрозайма меньшей суммы и /или на меньший срок.

2.8. О принятом решении уполномоченный сотрудник сообщает заявителю в устной форме.

2.9. Отказ Заемщику в предоставлении микрозайма не препятствует его повторному обращению к Обществу с целью получения микрозаймов.

2.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о заемщике, результатах рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма и предоставленном микрозайме в Бюро Кредитных Историй.

2.11. В случае отказа Общества в предоставлении микрозайма заемщику уполномоченный сотрудник Общества формирует досье, в котором содержится анкета-заявление заемщика на предоставление микрозайма, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность заемщика и другие документы.

3. Порядок заключения договора микрозайма

3.1. Если Общество принимает решение о предоставлении микрозайма, уполномоченный сотрудник Общества формирует и распечатывает индивидуальные условия договора потребительского займа, на которых Общество готово предоставить заемщику микрозайм.

3.2. Индивидуальные условия договора микрозайма могут быть подписаны только в том Офисе Общества, в котором они были предоставлены Заемщику. При обращении Заемщика в иной Офис Общества с одобренными индивидуальными условиями оформление займа начинается сначала.

Если заемщик покидал Офис Общества после оформления анкеты-заявления о предоставлении микрозайма, уполномоченный сотрудник осуществляет повторную проверку документа, удостоверяющего личность заемщика. При этом Общество отказывает в заключении договора микрозайма, если документ, удостоверяющий личность заемщика, отсутствует или является недействительным, а также если к моменту подписания индивидуальных условий Общество получило данные об обстоятельствах, исключающих право заемщика или Общества на заключение договора микрозайма в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Если заемщик не обращается в Общество в течение 1 (Одного) рабочего дня для оформления договора микрозайма на предложенных ему индивидуальных условиях либо в течение этого срока обращается в Общество с желанием заключить договор микрозайма на иных условиях, заемщик признается отказавшимся от заключения договора микрозайма.

3.4. В случае обращения Заемщика по истечении времени указанного в пункте 3.3. настоящих Правил уполномоченный сотрудник принимает новую анкету-заявление о предоставлении микрозайма и осуществляет все проверочные и консультационные процедуры, необходимые для принятия Обществом решения о предоставлении микрозайма, с самого начала.

3.5. Если заемщик согласен на получение микрозайма на предложенных Обществом индивидуальных условиях, уполномоченный сотрудник Общества распечатывает индивидуальные условия договора потребительского займа в 2-х экземплярах. Заемщик первым подписывает оба экземпляра.

Уполномоченный сотрудник Общества подписывает индивидуальные условия договора потребительского займа и скрепляет печатью.

3.6. Вместе с подготовкой индивидуальных условий договора потребительского займа уполномоченный сотрудник Общества формирует заемное дело, в которое подшиваются анкета-заявление о предоставлении займа, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность заемщика, подписанный заемщиком и уполномоченным сотрудником Общества экземпляр индивидуальных условий договора потребительского займа и иные документы.

3.7. Выдача микрозайма производится в соответствии с условиями подписанного договора микрозайма наличными денежными средствами.

Микрозайм может быть предоставлен только в месте нахождения Офиса, в котором он оформлен (сторонами подписаны индивидуальные условия договора потребительского займа).

Микрозаем выдается единовременно в полной сумме; выдача микрозаймов частями не допускается.

Заемщик получает микрозаем сразу после подписания индивидуальных условий уполномоченным сотрудником Общества. При неполучении заемщиком микрозайма договор считается незаключенным в силу ст. 807 Гражданского Кодекса.

3.8. Общество предоставляет Заемщику информацию о сроках осуществления платежей по договору путем предоставления экземпляра индивидуальных условий договора потребительского займа. Дата возврата суммы займа, указанная в индивидуальных условиях, выполняет функцию графика платежей, так как все платежи, предусмотренные договором микрозайма, подлежат уплате одновременно и единовременно.

4. Заключительные положения

4.1. Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения Заемщиков посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на сайте Общества.

4.2. Заемщик вправе получить от Общества любую информацию по операциям, осуществленным в рамках договора микрозайма, о разъяснении условий договора микрозайма, обратившись в любой Офис Общества. При этом информация об операциях Заемщика по договору микрозайма и информация, связанная с персональными данными Заемщика, предоставляется Обществом только лично Заемщику или его представителю, полномочия которого подтверждены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

По письменному заявлению Заемщика сведения об операциях Заемщика могут быть направлены по телефонам и адресам, указанным Заемщиком.

Анкета-заявление

Ф.И.О. Заемщика (если ранее меняли Ф.И.О., укажите их)			
Гражданство	СНИЛС	РФ	
Дата рождения (полных лет)			
Адрес по месту постоянной регистрации (прописка)			
Адрес по месту фактического проживания			
Домашний и сотовый телефон			
Семейное положение, дети до 21 года, (ФИО-степень родства-год рождения)			
Название организации			
Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны и должность			
Адрес организации			
Рабочий телефон			
Стаж работы. Должность.			
Среднемесячный доход, даты выплаты з/п			
Имеете ли Вы другие финансовые обязательства? Если «Да», то в каком размере и какие именно?			
Укажите 2 контактных лица (1 родственник, 1 друг): ФИО – контактный телефон (домашний и сотовый) – кем приходятся, адрес проживания			
Желаемая сумма займа			
Откуда Вы узнали о нашей организации			
Дополнительные сведения (место и размер доп.заработка, доп.контактное лицо)			
На какие цели требуются денежные средства			

Заявляю, что полностью отдаю себе отчет в том, что:

1. ООО МКК «Выручка» (далее – «МКК») предоставляет займ на принципах возвратности, срочности, платности и обеспеченности, т.е. займ должен быть возвращен мной в оговоренные Договором займа (далее – «Договор») сроки, за пользование займом я уплачиваю МКК проценты, выполнение мной обязательств по Договору обеспечивается моими доходами и имуществом. Я подтверждаю, что уведомлен о рисках связанных с возвратом и невозвратом суммы займа.
2. Я ознакомлен с действующими Правилами предоставления займов ООО МКК «Выручка» и Общими условиями договора микрозайма.
3. Я подтверждаю, что не являюсь банкротом или в отношении меня не инициирована процедура банкротства в соответствии с Федеральным законом от 29 июня 2015 г. N 154-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".
4. Я подтверждаю, что не являюсь иностранным публичным должностным лицом, а также не являюсь Российским публичным должностным лицом, согласно перечня должностей, определяемого Президентом Российской Федерации
5. МКК оставляет за собой право проверки любой сообщаемой мной о себе информации. Предоставленные мной копии документов и оригинал Анкеты-заявления будут храниться в МКК, даже если займ не будет предоставлен. Предоставление мной о себе ложной и вводящей в заблуждение информации может повлечь за собой отказ в предоставлении займа, а также ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Я согласен на предоставление МКК в целях формирования моей кредитной истории всех необходимых сведений обо мне, о моих обязательствах по настоящей анкете и иной информации, предусмотренной ФЗ «О кредитных историях», в одно или несколько Бюро кредитных историй (далее – БКИ) в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом. Я согласен предоставить МКК право обращаться в одно или несколько БКИ для проверки сведений, указанных в настоящей анкете, и получения информации обо мне. Право выбора БКИ предоставляется мной МКК по его усмотрению и дополнительного согласования со мной не требует.

7. Я подтверждаю, что все указанные мною данные актуальны и принадлежат лично мне, а также даю согласие МКК на обработку всех персональных данных, содержащихся в настоящей анкете-заявлении, с помощью автоматизированных информационных и документальных систем, в целях продвижения товаров, работ и услуг на рынке посредством СМС и голосовых сообщений, их передачи третьим лицам для вышеуказанных целей без ограничения срока действия согласия.

8. Я подтверждаю, что в отношении меня не имеется возбужденных уголовных дел, по которым я являюсь подозреваемым или подсудимым.

Дата заполнения _____ 2017 год Подпись _____

ФИО полностью _____

Согласие заемщика на обработку персональных данных и на осуществление направленного на возврат задолженности взаимодействия с третьими лицами

г. Ижевск

«___» _____ 2017 г.

Я, _____, (далее - «Заемщик» или «Субъект») даю Обществу с ограниченной ответственностью микрокредитной компании «Выручка» (далее - «Кредитор» или «Оператор») свое согласие осуществление направленного на возврат просроченной задолженности взаимодействия с любыми третьими лицами, на предоставление им сведений обо мне, просроченной задолженности, ее взыскании и иных персональных данных.

Под третьими лицами понимаются члены семьи Заемщика, родственники, иные проживающие с Заемщиком лица, соседи и любые другие физические лица.

Одновременно даю согласие на обработку персональных данных, указанных в пункте 2, на следующих условиях:

-Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), предоставление третьим лицам, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в следующих целях:

- Осуществление микрофинансовой деятельности;
- Оформление заявок на предоставление займов, продление срока их возврата и реструктуризацию задолженности, а также рассмотрение соответствующих заявок, сопровождаемое оценкой потенциальной платежеспособности Клиента;
- Заключение и последующее исполнения договоров займов, заключенных между Заемщиком и Кредитором;
- Осуществление взаимодействия, направленного на возврат задолженности заемщика;
- Принудительное взыскание задолженности по заключенным договорам займа, в том числе Кредитором с привлечением третьих лиц, а также третьими лицами, в случае уступки им прав на взыскание соответствующей задолженности или привлечения их Кредитором как агентов для оказания содействия во взыскании такой задолженности;
- Передача Персональных данных следующим третьим лицам, если это необходимо для достижения исполнения заключенных между Оператором и Субъектом договоров, при условии соблюдения такими третьими лицами конфиденциальности и безопасности Персональных данных.
- Предоставление Субъекту информации рекламного характера о товарах и услугах, реализуемых Кредитором, и/или его партнерами, а также для принятия Кредитором или его партнерами решения о возможности применения к Субъекту программ лояльности, скидок и иных льготных условий, и информирования Субъекта о принятии таких решений;
- Предоставление в бюро кредитных историй информации о факте предоставления/отказа в предоставлении займа, об условиях заключенного с Субъектом договора займа, а также об исполнении Заемщиком его обязанностей по соответствующему договору и иной информации, предусмотренной законом «О кредитных историях»;
- Осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей Кредитора, возложенных на него законодательством Российской Федерации;

Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы); сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения); сведения о месте регистрации, проживании; образование, профессия; контактная информация; паспортные данные; сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер страхового свидетельства); сведений о просроченной задолженности заемщика, ее взыскании.

В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

Настоящее согласие действует бессрочно со дня его подписания, но не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными: сбор; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; распространение/передачу; блокирование; уничтожение; обезличивание; осуществление любых иных действий с учетом действующего законодательства Российской Федерации. Данные действия могут осуществляться с использованием средств автоматизации и без таковых.

Заемщик признает и подтверждает, что в случае необходимости предоставления Персональных данных для достижения указанных целей третьему лицу, привлечения третьих лиц к оказанию услуг, уступки прав требования по договорам микрозайма, Займодавец вправе в необходимом объеме раскрывать информацию о Заемщике (включая Персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять соответствующие материальные носители, содержащие персональные данные Заемщика. Настоящим Заемщик признает и подтверждает, что согласие считается данным им любым третьим лицам, указанным выше, уполномоченным Займодавцем или законодательством Российской Федерации на обработку Персональных данных Заемщика.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем направления заявления-отзыва через нотариуса или по почте заказным письмом с уведомлением, либо путем вручения заявления под расписку. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае отзыва персональных данных Субъектом, Оператор вправе продолжить хранение персональных данных в течение 3-х лет с даты такого отзыва, в целях предоставления информации ответов на запросы государственных органов, должностных лиц, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, правоохранительных органов и иных лиц, осуществляющих проведение внутренних проверок по правомерности обработки персональных данных Оператором.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с Политикой в отношении обработки и защиты персональных данных Оператора, с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных, в том числе с возможными последствиями в случае моего отказа от согласия на обработку персональных данных.

Совершая действия по акцепту индивидуальных условий потребительского займа, Субъект/Заемщик дает свое согласие на осуществление направленного на возврат задолженности взаимодействия с третьими лицами.

_____/ (Ф.И.О.)

Данные об операторе персональных данных:

Наименование: ООО МКК «Выручка»;

Адрес: г. Ижевск, ул. Красноармейская, д. 137 офис 1